

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

ПРИКАЗ

20.10.2021

№ 384

г. Орлов

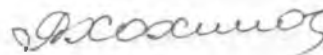
Об утверждении Положения о наставничестве

Во исполнение Приказа Минпросвещения России от 17.07.2019 N 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа».
2. Ведущему специалисту по защите информации Щербакову И.Н. разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Орловского СУВУ



Т.В. Хохлова

Утверждено
приказом директора ФГБ ПОУ «Орловское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
от 20 октября 2021 г. N 384

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

1. Цели наставничества

1.1. Целью наставничества в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – в учреждении) является оказание методической и практической помощи начинающим педагогам и иным работникам в их профессиональном становлении, овладении необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками.

2. Общие положения

2.1. *Наставничество* – разновидность профессионального обучения, сопровождения и поддержки педагогических работников (далее - стажеров), имеющих трудовой стаж профессиональной деятельности в данной образовательной организации от 0 до 2-х месяцев, назначенных на должность, по которой они не имеют опыта работы и от 0 до 1 года у начинающих педагогов имеющих высшее или специальное профессиональное образование, назначенных на должность, по которой они не имеют опыта работы.

2.2. *Стажер* – работник, имеющий трудовой стаж в образовательной организации от 0 до 2-х месяцев, имеет высшее или среднее профессиональное образование

2.3. *Стажер (начинающий педагог)* - работник, имеющий стаж педагогической деятельности в образовательной организации от 0 до 1 года, имеет высшее или среднее профессиональное образование.

2.4. *Наставник* - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, целым набором компетенций и навыков, позволяющих качественно выполнять задачи наставничества.

3. Организация наставничества в учреждении

3.1. Наставничество устанавливается над вновь принимаемыми на работу работниками (стажерами).

3.2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о своем участке работы и работе структурного подразделения, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении, пользующихся авторитетом в коллективе учреждения.

3.3. Утверждение работника в качестве наставника осуществляется в Приказе о назначении работника стажером либо назначении его на определенную должность. Основанием для закрепления наставника является представление руководителя структурного подразделения, в которое принят новый работник, при обоюдном согласии предполагаемого наставника и работника (стажера), за которым он будет закреплен.

3.4. Наставничество устанавливается продолжительностью до 2 месяцев, а для педагогических работников до 1 года. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически не исполнял должностные обязанности. Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности, или другим периодам, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

3.5. Временем стажерской практики необходимо считать:

- 2 месяца - для работников, не являющихся педагогическими работниками;

- 6 месяцев - для педагогов, имеющих высшее образование без стажа работы или со стажем педагогической деятельности в другой образовательной организации (расчет времени стажерской практики начинается со дня вступления педагога в должность);

- 1 год - для педагогов, имеющих среднее профессиональное образование без стажа работы или со стажем педагогической деятельности в другой образовательной организации.

3.6. Наставник:

- составляет план индивидуальный работы с молодым специалистом (стажером),

- содействует в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, последовательном и грамотном овладении приемами и методами педагогической работы;

- информирует руководителя структурного подразделения и (или) директора образовательной организации о ходе осуществления наставничества;
- (для педагогических работников) - 1 раз в 6 месяцев докладывает о ходе осуществления наставничества на методическом совете.

3.7. Совместно с начинающим педагогом (стажером) составляет план стажерской практики.

В плане должны быть отражены следующие моменты:

- изучение должностных обязанностей;
- изучение единых педагогических требований к обучающимся;
- посещение уроков, воспитательных мероприятий, режимных моментов у наставника и других педагогов, изучение их опыта работы;
- участие в работе методического объединения;
- изучение специальной литературы.

3.8. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач новым работником в период выполнения плана стажерской практики. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.9. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении аттестационной комиссией Орловского СУВУ, сотрудник и (или) начинающий педагог оценивается с разных уровней: руководителем структурного подразделения, наставником, коллегами, подчиненными.

3.10. За наставничество работнику может быть установлена доплата в соответствии с внутренними локальными нормативными актами учреждения.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника (стажера) по занимаемой должности.

4.2. Разрабатывать и утверждать совместно с непосредственным руководителем структурного подразделения сотрудника (стажера) индивидуальный план его обучения (план стажерской практики начинающего педагога).

4.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества работника (стажера), его отношение к работе, коллективу.

4.4. Оказывать работнику (стажеру) индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Личным примером развивать положительные качества работника (стажера), привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

5. Права наставника

5.1. Наставник привлекает для дополнительного обучения стажера других работников в соответствии с планом работы наставника и с согласия руководителя структурного подразделения.

5.2. Требуется рабочие отчеты у начинающего педагога по выполнению стажерской практики как в устной, так и в письменной форме.

5.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с работой сотрудника (стажера), вносит предложения непосредственному руководителю структурного подразделения о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

6. Права начинающего работника (стажера)

- выполнять задания и поручения наставника;
- соблюдать нормы трудового законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

Права начинающего педагога (стажера):

- выполнять задания и поручения наставника;
- выполнять план стажерской практики;
- выносить на рассмотрение Методического совета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Прочие положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Приказом и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового положения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть внесены соответствующим Приказом.
