

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
Орловского СУВУ



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Орловского СУВУ  
Т.В.Хохлова  
« 7 » ноября 2019 г.

Протокол № 4  
от « 7 » ноября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-методическом комплексе

#### 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

1.2. УМК позволяет определить цели изучения конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, дидактически обоснованную последовательность, методы и средства формирования (развития) у обучающихся знаний и умений (способностей), а также профессиональных и общих компетенций.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона 29.12.2012

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартах по специальностям и профессиям, устава учреждения и иных локальных нормативных (правовых) актов.

#### 2. Цели и задачи работы преподавателей по созданию УМК

2.1. Работа по созданию способствует:

- повышению уровня преподавания дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечению технологического подхода к организации учебно-воспитательного процесса;
- формированию системы качества образования и подготовки квалифицированных рабочих;
- созданию благоприятных возможностей для широкого обмена передовым педагогическим опытом;

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
Орловского СУВУ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Орловского СУВУ  
\_\_\_\_\_ Т.В.Хохлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-методическом комплексе

#### 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики .

1.2. УМК позволяет определить цели изучения конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, дидактически обоснованную последовательность, методы и средства формирования (развития) у обучающихся знаний и умений (способностей), а также профессиональных и общих компетенций.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартах по специальностям и профессиям, устава учреждения и иных локальных нормативных (правовых) актов.

#### 2. Цели и задачи работы преподавателей по созданию УМК

2.1. Работа по созданию способствует:

- повышению уровня преподавания дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечению технологического подхода к организации учебно-воспитательного процесса;
- формированию системы качества образования и подготовки квалифицированных рабочих;
- созданию благоприятных возможностей для широкого обмена передовым педагогическим опытом;

- обеспечение технологического подхода к организации учебного процесса;
- обеспечение учебного процесса к организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану;
- повышение квалификации педагогов.

2.2. Внедрение системы УМК в практику работы училища позволяет систематизировать и свести к необходимому минимуму нормативные, методические, стандартизирующие документы, обеспечивающие подготовку выпускника по специальности (профессии), а также определить основные цели, пути и средства достижения целей в деле качественной подготовки специалиста.

### **3.Участники разработки УМК**

3.1. УМК разрабатывается каждым преподавателем, мастером производственного обучения училища по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике в соответствии с рекомендованным перечнем (Приложение 1).

### **4.Структура УМК**

4.1.Учебно-методический комплекс включает:

- 1.Регламентирующую документацию.
- 2.Учебно-методическое обеспечение.
- 3.Средства контроля.
- 4.Электронные материалы.

4.1.1.К регламентирующей документации относятся:

1. Выписка из учебного плана.
2. Фрагмент из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки.
3. Рабочие программы ОПД и МДК.
4. Рабочая программа учебной практики.
5. Рабочая программа производственной практики.
6. Календарно-тематический план и перспективно-тематический план.
7. Перечень оборудования кабинета и учебно- производственной мастерской, используемого на занятии (паспорт кабинета).

4.1.2.Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторных и практических занятий, курсовому проектированию, учебной практики, производственной практики, а также обеспечивает условия для организации проектной деятельности и самостоятельной работы обучающихся. Материал разрабатывается, исходя из требований к знаниям, умениям и практическому опыту по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя и мастера производственного обучения на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

4.1.3. К разделу 2 «Учебно-методическое обеспечение» относятся следующие материалы:

1. Поурочные планы занятия, инструктивно-технологические карты с методическим обеспечением занятия (комплект иллюстрированного раздаточного материала, ТСО и т.д.).
2. Материал для организации самостоятельной работы учащихся:
  - рабочая тетрадь;

- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению и защите рефератов, проектов;
- методические рекомендации по проведению семинарских занятий по разделам междисциплинарного курса и дисциплины;
- комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты) и др.
- методические рекомендации по исследовательской (проектной) деятельности;
- образцы исследовательских работ, проектов.

3. Материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий.  
- перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы или КТП).

- методические указания (рекомендации) для обучающихся по выполнению практической или лабораторной работы.
- практикумы и др.

4. Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя.

- методические разработки уроков по темам (разделам);
- методические разработки внеклассных мероприятий и др.

4.1.4. Раздел 3 «Средства контроля» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения обучающимися предметного содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики (уровня развития способностей) по всем видам контроля: текущему, промежуточному и итоговому.

4.1.5. К разделу 3 относятся следующие документы:

1. Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины, профессионального модуля (карточки опроса, тесты, карточки-задания и др.);
2. Перечень вопросов, практических заданий, индивидуальных заданий выносимых на зачёт по каждой теме (разделу) дисциплины, профессионального модуля.
3. Комплект вариантов обязательных итоговых контрольных работ (по учебному плану);
4. Перечень экзаменационных вопросов, тем, экзаменационно-практических задач.
5. Контрольно-оценочные средства по дисциплине, профессиональному модулю.
6. Квалификационные пробы (материалы ГИА).
7. Перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте).
8. Критерии уровня знаний содержания дисциплины, профессионального модуля.

4.1.5 В Раздел 4 относятся следующие документы: электронные образовательные ресурсы учебно-методического комплекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики:

- УМК на электронных носителях (компакт-диски),

- презентации по темам (разделам) программы;
- видео-уроки по темам (разделам) программы,
- электронные учебные издания, созданные педагогом;
- пакет тестов, введенные в автоматизированную систему;
- обучающие программы.

### **5. Требования к составлению УМК.**

5.1. Учебно-методический комплекс дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики должен удовлетворять следующим требованиям:

- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения;
- четкость формулировок, правил и определений;
- ориентация на усвоение профессиональных и общих компетенций;
- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;
- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;
- достаточность практических упражнений и их целесообразность;
- направленность изложения на развитие творческих способностей обучающихся;
- соблюдение общепринятой терминологии и символики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Рекомендуемая структура учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса)

1	Титульный лист
2	Выписка из учебного плана.
3	Фрагмент из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки.
2	Рабочие программы дисциплины.
3	Календарно-тематический план.
4	План-конспект урока. Методические разработки уроков.
5	Методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ.
6	Комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты).
7	
8	Методические рекомендации по выполнению и защите рефератов, исследовательских работ, проектов.
9	Образцы исследовательских работ, проектов
10	Фонд оценочных средств (для СПО).
11	Квалификационные пробы по учебной дисциплине или МДК
12	Контрольно-диагностические материалы для оценки степени усвоения учебного материала по темам (разделам) реализуемой программы учебной дисциплины. (тесты, карточки-задания, карточки-опросники и др.)
13	Перечень оборудования кабинета и лаборатории, используемого на занятии.
14	Комплект иллюстрированного раздаточного материала
15	Методические разработки внеклассных мероприятий по дисциплине.
16	Задания олимпиады по дисциплине.
17	Электронные материалы (УМК в электронном виде, презентации, видео-уроки и т.п.)
18	Другие методические материалы

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Рекомендуемая структура учебно-методического комплекса учебной практики

1. Титульный лист.
2. Выписка из учебного плана.
3. Фрагмент из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки.
4. Рабочие программы профессионального модуля.
5. Рабочая программа учебной практики.
6. Календарно-тематический план.

7. Перечень учебно-производственных работ по учебной практике.
8. План-конспект урока. Методические разработки уроков.
9. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися.
10. Образцы проектов.
11. Инструкционные карты.
12. Критерии оценки выполнения заданий на учебной практике.
13. Комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях учебной практики (варианты).
14. Методические рекомендации по оформлению портфолио.
15. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю.
16. Квалификационные пробы.
17. Контрольно-диагностические материалы для оценки степени усвоения учебного материала по темам (разделам) реализуемой программы учебной практики, (тесты, карточки-задания, карточки-опросники, практические задания и др.)
18. Перечень оборудования кабинета и лаборатории, используемого на занятиях учебной практики, лабораторно- практических работах.
19. Комплект иллюстрированного раздаточного материала.
20. Методические разработки внеклассных мероприятий по профессиональному модулю.
21. Задания олимпиады по профессиональному модулю.
22. Слайдовые презентации, видеофрагменты, плакаты, планшеты, макеты, образцы изделий и т.д.
23. Другие методические материалы.