

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Орловское специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого
типа»

Согласовано
на методическом совете
Протокол №1 от 30.08.21 г.
 Т.В. Хохлова



Утверждаю
Директор Орловского СУВУ
 Т.В. Хохлова
31 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г.Орлов

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовки обучающихся, осваивающие основные программы профессионального обучения, подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее — Положение) разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- С приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020г «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Орловском СУВУ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения (далее - ОПОП) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее - ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.5. Программы практической подготовки обучающихся являются составной частью ОПОП.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- Последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- Целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- Связь и практики с теоретическим обучением.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Учебная практика. Общая характеристика.

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков по основным видам профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП. Обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.2. Учебная практика учащихся, осваивающих образовательные программы осуществляется в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм (далее Предприятием) на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и Орловским СУВУ.

2.3. Цель учебной практики получение учащимися первичных профессиональных умений и навыков в учебно - производственных мастерских, лабораториях Орловского СУВУ, где они последовательно осваивают приемы, операции и способы выполнения различных видов работ (в зависимости от осваиваемой профессии).

2.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Орловским СУВУ самостоятельно, в соответствии Учебным планом, графиком учебного процесса и возможностями учебно-производственной базы организации и условиями договоров с профильной организацией.

2.5. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями и практико- ориентированным обучением по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами по основным видам профессиональной деятельности.

2.6. Рабочие места обучающихся в учебно - производственных мастерских, лабораториях Орловского СУВУ оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ОППО по осваиваемой профессии.

2.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, отведенному учебным планом.

2.8. Учет качества обучения учащихся ведется в учебном журнале мастером производственного обучения.

2.9. Учебная практика завершается оценкой (зачет, незачет) освоенных компетенций и прохождением аттестации на начальный уровень квалификации по всем осваиваемым профессиям. Результаты учитываются при итоговой аттестации.

2. Производственная практика. Общая характеристика.

3.1. Основная задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков учащихся по

изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ, освоение современного оборудования, техники, средств малой механизации, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация учащихся в конкретных условиях Предприятия, а также выполнение по итогам обучения выпускной практической квалификационной работы по профессии.

3.2. Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее – профильная организация) на основе договоров, заключаемых между Орловским СУВУ и этими организациями, в условиях реального производственного процесса.

3.3. Практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации практики по профилю специальности (профессии) определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности (профессии).

3.4. Руководителями производственной практики назначаются мастера производственного обучения приказом директора по организации.

3.5. Производственная практика (по освоению ППКРС) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Организация и проведение производственной практики

4.1. В подготовке и проведении производственной практики участвуют: Орловское СУВУ и профильная организации (предприятие).

4.2. Профильными организациями, на базе которых осуществляется прохождение практики обучающимися, являются организации, имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные технологии и методы хозяйствования. Их деятельность регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с Орловским СУВУ. Общее руководство практикой со стороны Орловского СУВУ осуществляет руководитель практики, назначенный приказом директора.

4.3. Руководитель практики осуществляет текущий контроль за ходом всех видов практики по специальностям (профессиям), контроль за текущей документацией, несет полную ответственность за прохождение практики, за сбор и хранение отчетной документации и портфолио обучающихся.

5. Обязанности и права сторон

5.1 . Орловское СУВУ:

- Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП, ППКРС по специальности (профессии) с учетом договоров с организациями;
- Планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики;
- Заключает договоры на организацию и проведение практики;
- Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- Осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- Контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- Обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) обучающихся на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов.

5.2.Руководитель практики готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, закреплении мастеров производственного обучения и распределении обучающихся по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики, проводит соответствующий целевой инструктаж обучающихся.

5.3.Руководитель практики:

- Устанавливает связи с ответственным лицом от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
- - разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся в период прохождения практики (по необходимости);
- Осуществляет своевременную выдачу графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;
- Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- Проводит совместно с организацией инструктаж обучающихся, консультации, производственные экскурсии;
- Осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени в период практики;
- Осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- Обеспечивает оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимися программы практики;
- Формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

- Предоставляет отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещении организаций, на базе которых осуществлялось прохождение практики, и т. д.).

5.4. Профильная организация:

- Заключает договоры на организацию и проведение практики;
- Согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- Предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;
- Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- Обеспечивает наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики в соответствии с программой практики;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Обеспечивает возможность использования обучающимися технической литературы и документации предприятия;
- Несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися, произошедшие в период прохождения ими практики в организации.

5.5. Ответственное лицо от организации:

- Согласовывает с руководителем практики индивидуальные задания обучающихся;
- Осуществляет подбор ответственных специалистов и закрепляет за ними обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.) и осуществляет руководство их работой;
- Проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- Знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;

- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;

- Осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- Входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);

5.6. Ответственный специалист (мастер участка, цеха) на конкретном рабочем месте (в цехе, участке, отделе и т.д.):

- Осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся;
- Знакомит с оборудованием данного рабочего места;

- Проводит инструктаж с целью приобретения обучающимися навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- Осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением операций на занимаемых рабочих местах;
- Осуществляет контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка;
- Осуществляет учет посещаемости обучающимися рабочих мест, проверку ведения дневников по практике;
- Составляет характеристики (отзывы) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, осуществляет проверку отчетов по практике.

6. Порядок прохождения практики обучающимися в организации

6.1. В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.2. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- Выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;
- Знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- Выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- Оформлять в ходе практики установленную училищем документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями, отчет и т. д.).

7. Подведение итогов и оценивание практики

7.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Орловским СУВУ совместно с работодателем (работодателями).

7.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.

7.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от училища формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.5. Практика завершается дифференцированным зачетом, квалификационным экзаменом по профессиональному модулю, защитой портфолио:

- при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

7.6. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

7.7. Обучающиеся не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

7.8. Руководитель практики представляет заместителю директора по учебно-производственной работе училища отчет о прохождении практики обучающимися соответствующего профиля.