

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящий коллективный договор разработан и заключен  
равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм  
законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: администрация в лице  
директора Орловского спец. ПУ - Хохловой Т.В. (Работодатель), и коллектив сотрудников, от имени которого выступает Совет трудового коллектива в лице его председателя Шалагиновой Е.В..

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом,  
регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные  
отношения между администрацией и сотрудниками училища на основе  
согласования взаимных интересов сторон.

1.4. Условия и обязанности настоящего договора являются обязательными  
для сторон, если они не противоречат Закону РФ «О коллективных договорах  
и соглашения, Трудового Кодекса и другими актами трудового  
законодательства.

1.5. Трудовой договор признает право администрации на руководство и  
управление трудовым коллективом, регулирования производственных  
отношений в рамках Трудового Кодекса РФ и других законодательных  
актов о труде.

1.6. Администрация признает право за трудовым коллективом в лице Сове  
та трудового коллектива право на взаимодействие и переговоры по защите  
интересов трудового коллектива Училища. Регулирование трудовых с  
проводится в соответствии со статьями ТК РФ. Для регулирования  
трудовых споров в коллективе создается комиссия по трудовым спорам в  
количестве 4 человек.

1.7. Договаривающиеся стороны признают, что нормальное экономическое  
существование училища и благополучие сотрудников взаимосвязаны.  
Следовательно, стороны заинтересованы в поддержании деловых  
отношений. В случае возникновения конфликтных ситуаций они будут  
разрешаться посредством тесных и открытых контактов.

1.8. Действие договора распространяется на всех сотрудников училища, как  
уже работающих, так и вновь поступивших. Коллективный договор является  
обязательным для исполнения в течение всего срока действия.

1.9. В пределах срока действия договора отдельные его пункты могут из  
меняться и дополняться только с согласия сторон. Если одна из сторон  
вносит дополнительные предложения, то другая сторона должна их  
рассмотреть и дать ответ на позднее, чем через семь дней.

1.10. При всяком пересмотре пунктов коллективного договора, условия  
труда не могут быть изменены в сторону ухудшения.

**Раздел 2. Права и взаимные обязанности сторон.**

2.1. Интересы трудового коллектива в переговорах с администрацией представляет избираемый и подотчетный общему собранию трудового коллектива представительный орган - Совет трудового коллектива. Порядок избрания и деятельность Совета трудового коллектива урегулированы в Положении о Совете трудового коллектива.

2.2. Администрация (Работодатель) осуществляет управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, управлением финансово- хозяйственной деятельностью училища, заключает трудовые договора и соглашения.

2.3. Администрация знакомит работника с условиями оплаты труда, системой учета рабочего времени, информирует коллектив об источниках финансирования, информирует коллектив по важнейшим вопросам производственной деятельности и учебного процесса, взаимодействует с ним по выполнению коллективного договора.

2.4. Члены трудового коллектива обязуются выполнять должностные обязанности работников Училища, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка., отчитываться о своей работе в установленные администрацией сроки.

2.5. Работники училища несут материальную ответственность за сохранность имущества училища, согласно законодательства.

**Раздел 3. Оплата труда работников.**

3.1. Заработная плата работникам Орловского спец. ПУ определяется на основе постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 « О введении новых систем оплаты труда работников федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба. Оплата труда производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Порядок и правила оплаты труда работников Училища регулируются: Положением об оплате труда, Положением об установлении надбавок и доплат стимулирующего характера, согласованным с Советом трудового коллектива, принятым общим собранием коллектива Училища.

3.3. Система оплаты труда работников Училища устанавливается с учетом:

* Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий  
  рабочих;
* Единого квалификационного справочника должностей руководителей,  
  специалистов и служащих;
* Государственных гарантий по оплате труда;
* Базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы по  
   профессиональным квалификационным группам;
* Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных  
   бюджетных учреждениях;
* Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных  
   бюджетных учреждениях;
* Иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;

3.4. Администрация своевременно извещает коллектив об изменения в  
штатном расписании, условиями оплаты труда, доводит до сведения педагогических работников тарификации по пед нагрузкам на учебный год, а также доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера.

3.5. Установить дни выдачи заработной платы:

1 половина – 23 числа,

2 половина - 8 числа.

Выдавать заработную плату с расшифровкой на расчетном листке.

3.6 Совет трудового коллектива осуществляет контроль за правильностью установления должностных окладов, тарифных ставок работников, своевременное изменение тарификации педагогических работников, своевременную выплату заработной платы, выплаты отпускных и расчетов по увольнению.

1. Совет трудового коллектива осуществляет контроль за выполнением  
   Положения об оплате труда работников и положение о стимулирующих  
   выплатах.
2. Оплата труда учителей, преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист, инструктор-методист – старший инструктор-методист, тренер-преподаватель – старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.
3. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.
4. В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории.
5. В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.  
   Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с [Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность](http://www.1jur.ru/#/document/99/499089779/XA00LVA2M9/), утвержденным [приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 года № 276](http://www.1jur.ru/#/document/99/499089779/) , при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:
6. при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
7. при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
8. при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:
9. Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в таблице, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
| Учитель; преподаватель | Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Старший воспитатель; | Воспитатель; |
| воспитатель | старший воспитатель |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности) |
| Руководитель физического воспитания | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре |
| Мастер производственного обучения | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель (при выполнении учебной(преподавательской) работы по учебному предмету "технология") | Мастер производственного обучения; инструктор по труду |
| Учитель-дефектолог, учитель логопед | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам);воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель (при выполнении учебной(преподавательской) работы по учебным предметам(образовательным программам) в области искусств) | Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств);музыкальный руководитель; концертмейстер |
| Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) |
| Старший тренер-преподаватель; | Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); |
| тренер-преподаватель | инструктор по физической культуре |
| Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); | Старший тренер-преподаватель; |
| инструктор по физической культуре | тренер-преподаватель |

**Раздел 4. Рабочее время. Режим труда и отдыха.**

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с пра­вилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора  
должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени,  
которые в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными зако­нами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации от­  
носятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю,

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного ка­ждым работником.

4.2. По соглашению между работником и работодателем могут  
устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный

рабочий день(смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда ра­ботника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работни­ков каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оп­лачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно  
предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работ­ники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участ­вующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

4.4. Учреждение обязано по письменному заявлению работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

* работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
* родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
* работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
* работникам, в случае проводов детей на военную службу – 1 день;
* работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

4.5. Разрешить воспитателям проводить спортивные секции для учащихся в  
рабочее время с оплатой, согласно приказа руководителя.

1. Заработную плату за все время отпуска выплачивать не позднее, как за 3  
   дня до его начала.

**Раздел 5. Обязательства работодателя и работника**

**по условиям труда.**

5.1. Работодатель настоящим коллективным договором удостоверяет, что  
рабочее место работника по результатам аттестации характеризуется:

безопасными условиями труда; вредными условиями труда;

5.2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и  
нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права  
работника на охрану труда и обязуется обеспечить:

5.3.1. Защиту работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

5.3.2. Внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно - гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работника на производстве.

1. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием,  
   мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность  
   этого и другого имущества, закрепленного за работником.
2. Периодическое обучение работника безопасным приемам и  
   методам труда, проведение вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по  
   охране труда за счет средств работодателя.
3. Своевременную выдачу работнику в соответствии с  
   установленными нормами спецодежды, специальной обуви и других средств  
   индивидуальной защиты за счет средств работодателя.

5.3.6 Проведение периодических медицинских осмотров за счет средств  
работодателя.

5.3.7 Обеспечение работника в соответствии с действующими  
санитарными нормами и правилами санитарно - бытовыми помещениями и  
устройствами, смывающими средствами.

5.3.8.Предоставление работнику (по его запросу) достоверной  
информации о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о  
существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по  
его защите от воздействия вредных или опасных производственных  
факторов.

5.3.9. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья,  
профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья,  
связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4. Работник руководствуется в работе действующими законодательны­ми, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Пра­вилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации работодателя и обязуется:

1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы,  
   правила и инструкции по охране труда.
2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства  
   защиты.

5.5.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

5.6. Работник имеет право на проведение независимой экспертизы усло­вий труда на своем рабочем месте за счет средств работодателя.

Примечание. По усмотрению работодателя и работника в раздел трудо­вого договора (контракта) по условиям и охране труда могут включаться до­полнительные пункты, расширяющие их взаимные обязательства в этой об­ласти, не противоречащие требованиям действующих законодательных и нормативно - правовых актов по охране труда.

**Раздел 6. Охрана труда.**

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нор­мативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и  
технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

6.2. Обеспечить безопасность работников в процессе их трудовой деятельности и права работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, предусмотренным Федеральным законом № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

6.3.Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих,  
руководящих и инженерно - технических работников организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.4.Организовать в установленные сроки проведение медицинского  
осмотра работников организации, обязанных проходить периодический  
медицинский осмотр.

6.5. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной  
обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и  
обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по  
перечню работы и профессий на основании аттестации рабочих мест. См.  
приложение 1.

6.6. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и  
опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

* дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню  
  профессий и должностей на основании аттестации рабочих мест;
* доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными  
  условиями труда по перечню профессий и должностей на основании  
  аттестации рабочих мест;
* молоко или другие равноценные продукты по перечню профессий и  
  должностей на основании аттестации рабочих мест;

6.7. Обеспечить условия труда молодежи, и в том числе:

* исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на тяжелых  
  работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
* установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства,  
  индивидуальные режимы труда.

6.8.Совместно с Советом трудового коллектива организовать контроль  
за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением  
соглашения по охране труда.

6.9.Регулярно рассматривать на совместных заседаниях Советом  
трудового коллектива, совместных комитетах (комиссиях) вопросы  
выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

**Раздел 7. Социальные, медицинские гарантии сотрудников учреждения.**

7.1. Администрация обязуется оформить страховые медицинские полисы работникам училища, обеспечить бесплатное прохождение  
медицинских осмотров педагогическим и другим работникам училища,  
разрешить пользоваться услугами зубного врача сотрудникам училища.

7.2 Для проведения культурных мероприятий для сотрудников училища и их детей выделять денежные средства на проведения новогодних елок, по­дарков, представляет транспорт для культурно- массовых мероприятий за счет внебюджетных средств училища, при их наличии.

**Раздел 8. Контроль за выполнением коллективного договора**

**и ответственность сторон.**

8.1. Контроль за выполнением трудового договора осуществляется непосред­ственно сторонами:

* Администрацией;
* Советом трудового коллектива.

8.2. Ответственность сторон за взятые обязательства определяется в соответ­ствии с законодательством РФ.

8.3. Администрация обязуется проводить комплексное материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса, обеспечивать учебные группы материалами, режущим инструментом и фронтом работ, предусмотренных перечнем по каждой специальности.

Выделять средства для удовлетворения заявок по обеспечению нормального учебно-воспитательного процесса в пределах поступившего финансирования.

8.4. Коллективный договор вступает в силу с момента его утверждения на со­брании коллектива и действует в течении 3-х лет. Коллективный договор  
должен быть представлен на регистрацию в течении 7 дней после утвер­ждения.

Один раз в год на общем собрании трудового коллектива администрация и Совет трудового коллектива подводят итоги по его выполнению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_